

Приложение №1

к приказу «Об организации обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Куровкая средняя общеобразовательная школа»

от 23.03.2022 г. №18/1

# ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных**

# в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Куровская основная общеобразовательная школа

* 1. **Общие положения**

МБОУ Куровская ООШ является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении информации, которую МБОУ МБОУ Куровская ООШ может получить о физических лицах в рамках своей деятельности.

Настоящий документ включает и определяет:

* правовые основы обработки персональных данных;
* категории субъектов персональных данных;
* цели обработки обрабатываемых персональных данных;
* категории обрабатываемых персональных данных;
* перечень действий с персональными данными;
* условия обработки персональных данных,
* меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Рос- сийской Федерации в сфере обработки персональных данных;
* особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
* порядок обработки персональных данных в информационных системах;
* сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
* порядок уничтожения персональных данных;
* права субъекта персональных данных;
* обязанности оператора.

В настоящем документе используются термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

# Правовые основы обработки персональных данных

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Фе- дерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федераль- ным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Рос- сийской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной си- системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, ра- бот, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Рос- сийской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенно-

стях обработки персональных данных*,* осуществляемой без использования средств авто- матизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Распоряжением Правительства Рос- сийской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития допол- нительного образования детей»; Приказом Министерства просвещения Российской Феде- рации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обра- зовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; При- казом департамента образования и науки Брянской области от 09.07.2020 №690 «О систе- ме персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брян- ской области», Приказом департамента образования и науки Брянской области от 28.08.2020 №825 «Об автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образо- вания детей Брянской области», иными нормативно-правовыми актами в сфере дополни- тельного образования детей, а также обработки персональных данных.

* 1. Обработка персональных данных в МБОУ МБОУ Куровская ООШ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

# Категории субъектов персональных данных

Субъектами персональных данных являются:

* 1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией трудовых отношений.
  2. Обучающиеся МБОУ МБОУ Куровская ООШ.
  3. Родители, законные представители обучающихся.
  4. Участники мероприятий, конкурсов, проводимых МБОУ МБОУ Куровская ООШ.
  5. Дети, их родители (законные представители), зарегистрированные в автоматизиро- ванной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Брян- ской области».
  6. Лица, ответственные за заполнение модуля «Инвентаризация» государственной ин- формационной системы Брянской области «Навигатор дополнительного образования де- тей Брянской области».
  7. Педагогические работники по дополнительным общеобразовательным общеразвива- ющим программам, включенным в автоматизированную информационную систему

«Навигатор дополнительного образования детей Брянской области».

* 1. Эксперты проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразова- тельных программ.
  2. Авторы обращений.
  3. Физические лица, руководители и иные уполномоченные лица юридических лиц, представившие заявки для участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения гос- ударственных и муниципальных нужд; закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
  4. Контрагенты и представители контрагентов по государственным контрактам, кон- трактам и договорам.
  5. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушени- ях, гражданском, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.
  6. Иные лица в случаях, установленных законом.

# Цели обработки персональных данных

МБОУ МБОУ Куровская ООШ обрабатывает персональные данные в следующих целях:

* 1. Предоставление образовательных услуг.
  2. Реализация трудовых отношений.
  3. Оказание содействия в обучении и профессиональном росте сотрудников МБОУ Куровская ООШ
  4. Аттестация педагогических работников.
  5. Участие сотрудников МБОУ Куровская ООШ в муниципальных, областных, всерос- сийских и международных конкурсах, иных мероприятиях различного уровня.
  6. Реализация права работников на пенсионное обеспечение и медицинское обслужива- ние, предоставления иных социальных гарантий.
  7. Исполнение требований налогового законодательства, пенсионного законодательства при формировании и передаче персонифицированных данных о каждом получателе дохо- дов.
  8. Формирование единого интегрированного банка данных учащегося контингента, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, дополнительного, профессионального и высшего образования с применением ин- формационных систем.
  9. Участие обучающихся в муниципальных, областных, всероссийских и международ- ных конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях различного уровня.
  10. Представление обучающихся для соискания именной стипендии Брянской областной Думы и Правительства Брянской области для одаренных детей и молодежи.
  11. Функционирование автоматизированной информационной системы «Навигатор до- полнительного образования детей Брянской области».
  12. Функционирование системы персонифицированного финансирования дополнитель- ного образования детей в Брянской области.
  13. Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.
  14. Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых МБОУ Куровская ООШ.
  15. Рассмотрением поступивших в МБОУ Куровская ООШ обращений.
  16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, заключение договоров гражданско-правового характера.
  17. Участие в осуществлении гражданского, арбитражного, административного, уголов- ного судопроизводства.

# Категории обрабатываемых персональных данных

МБОУ Куровская ООШ обрабатывает следующие категории персональных данных:

* 1. Персональные данные сотрудников МБОУ Куровская ООШ:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения; место рождения;
* гражданство;
* адрес регистрации, временной регистрации, адрес фактического проживания;
* дата регистрации;
* номер телефона; адрес электронной почты;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, государ- ственный орган, выдавший документ, код органа);
* сведения о семейном положении, в том числе об актах гражданского состояния (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший акт гражданского состояния);
* сведения о составе семьи, в том числе об актах гражданского состояния (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший акт гражданского состояния), наличии иждивенцев, сведе- ния о дате рождения членов семьи, месте учебы детей;
* сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;
* сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о документе, под- тверждающем прохождение военной или иной службы (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
* сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации*,* профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, квалификации, в том числе о документах, подтверждающих эти сведения (серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ);
* сведения о награждениях и поощрениях (наименование награды/поощрения, наименова- ние, дата, номер документа о награждении/поощрении);
* сведения о прохождении аттестации, реквизиты документов, подтверждающих прохож- дение аттестации;
* сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности (в случаях, установленных законами, иными нормативно-правовыми актами);
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика; дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
* сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
* сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний, инвалидности, реквизиты доку- мента, устанавливающего группу инвалидности (в случаях, установленных законами, иными нормативно-правовыми актами);
* сведения о медицинском страховании;
* сведения о пенсионном страховании, номере страхового свидетельства пенсионного страхования; дате регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
* персонифицированные сведения о застрахованных лицах;
* номер расчетного счета для перечисления денежных средств;
* личная фотография;
* сведения о смерти, в том числе об акте гражданского состояния (серия, номер, дата акта, орган, выдавший документ).
  1. Персональные данные обучающихся МБОУ Куровская ООШ:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата рождения;
* место рождения;
* сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных зако- нами, иными нормативно-правовыми актами);
* сведения об особых достижениях;
* место учебы, класс/курс/группа;
* адрес регистрации, временной регистрации, фактического проживания;
* номер телефона; адрес электронной почты;
* сведения о свидетельстве о рождении/ паспорте (серия, номер, дата выдачи, орган, вы- давший документ), СНИЛС;
* фото и видеоизображение (при наличии дополнительного согласия).
  1. Персональные данные родителей/законных представителей обучающихся:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место работы, службы, занимаемая должность;
* адрес;
* номер телефона; адрес электронной почты;
* сведения о паспорте (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), ином доку- менте, подтверждающем полномочия законного представителя.
  1. Персональные данные, обрабатываемые в системе персонифицированного финанси- рования дополнительного образования детей в Брянской области, в том числе с использо-

ванием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного об- разования детей Брянской области»:

* + 1. Персональные данные детей:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* сведения об ограниченных возможностях здоровья, наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии, о наличии статуса «одаренные дети» (в случаях если при расчете номинала сертификата персонифицированного финансирования предусмат- ривается применение повышенного номинала);
* адрес места жительства;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* сведения о свидетельстве о рождении/паспорте/временном удостоверении личности, свидетельстве о регистрации по месту жительства, месту пребывания (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), СНИЛС.
  + 1. Персональные данные родителей/законных представителей детей:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* сведения о паспорте/документе, подтверждающем полномочия законного представителя (серия, номер, даты выдачи, орган, выдавший документ).
  + 1. Персональные данные лиц, ответственных за заполнение модуля «Инвентаризация» АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»:
* фамилия, имя, отчество;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.
  + 1. Персональные данные педагогических работников:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место рождения;
* адрес;
* место работы, должность;
* сведения об образовании, специальности, квалификации профессиональной переподго- товке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого зва- ния, квалификационной категории (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего сведения).
  + 1. Персональные данные экспертов проведения независимой оценки качества допол- нительных общеобразовательных программ:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес;
* номер телефона; адрес электронной почты;
* место работы, должность;

сведения об образовании, специальности, квалификации профессиональной переподго- товке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого зва- ния, квалификационной категории (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего сведения).

* 1. Персональные данные участников мероприятий, конкурсов, проводимых МБОУ Куровская ООШ:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место жительства;
* место работы, учебы, должность;
* квалификационная категория;
* сведения о паспорте/свидетельстве о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, вы- давший документ);
* фамилия, имя, отчество руководителя, научного руководителя, консультанта;
* место работы, должность руководителя, научного руководителя, консультанта;
* ученая степень, звание руководителя, научного руководителя, консультанта;
* номер телефона, адрес электронной почты руководителя, научного руководителя, кон- сультанта.
  1. Персональные данные лиц, обращения которых направлены для рассмотрения в МБОУ Куровская ООШ:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес; номер телефона;
* адрес электронной почты.
  1. Персональные данные участников закупок работ, товаров, услуг, иных договорных отношений:
* фамилия, имя, отчество;
* юридический адрес;
* фактический адрес;
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
* номер счета для перечисления денежных средств;
* номер телефона; адрес электронной почты.
  1. Персональные данные участников гражданского, административного, уголовного су- допроизводства:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес;
* данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, государ- ственный орган, выдавший документ);
* место работы, должность.

# Перечень действий с персональными данными

* 1. МБОУ Куровская ООШ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уда- ление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
  2. МБОУ Куровская ООШ может поручить обработку персональных данных третьим лицам в следующих случаях:
* субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
* это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Рос- сийской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# Условия обработки персональных данных.

* 1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных дан- ных;
* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функ- ций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституци- онном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
* обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта дру- гого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законода- тельством Российской Федерации об исполнительном производстве;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной кото- рого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персо- нальных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодо- приобретателем или поручителем;
* обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследова- тельских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - пер- сональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обя- зательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
  1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, состояния здоровья допускается в следующих случаях:
* субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законо- дательством Российской Федерации;
* обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением пра- восудия;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.
  1. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в пределах полномо- чий, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) пер- сональных данных осуществляется путем:
* получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных;
* получения оригиналов документов, копий документов на бумажном носителе, заверен- ные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
* копирования оригиналов документов;
* внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
* формирования персональных данных в ходе деятельности учреждения;
* внесения персональных данных в информационные системы.

# Меры, направленные на предотвращение, выявление и предотвращение наруше- ний законодательства в сфере персональных данных

К мерам, направленным на предотвращение, выявление и предотвращение нарушений за- конодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относят- ся:

* 1. Издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
  2. Назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
  3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопас- ности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального за- кона.
  4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
  5. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональ- ных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, опреде- ляющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

# Особенности обработки персональных данных без использования средств автома- тизации

* + 1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утвержде- нии Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
    2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
    3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных ма- териальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, опреде- ленных настоящим документом.
    4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распростране- ние и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

# Порядок обработки персональных данных в информационных системах

* 1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных дан- ных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требова- ниями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информаци- онных системах обработки персональных данных».
  2. Обработка персональных данных в МБОУ Куровская ООШ осуществляется:
* в информационной системе «1С: Предприятие 8.3»;
* в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образова- ния детей Брянской области».
  1. Информационная система «1С: Предприятие 8.3» и прикладные программные подси- стемы «1С Бухгалтерия» и «Зарплата и кадры государственного учреждения», содержат персональные данные сотрудников МБОУ Куровская ООШ и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых МБОУ Куровская ООШ, и включает:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес места проживания;
* дата регистрации;
* серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа, выдавшем органе;
* сведения о семейном положении, составе семьи, в том числе об актах гражданского со- стояния (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший акт гражданского состояния), нали- чии иждивенцев, сведения о дате рождения членов семьи;
* сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации*,* профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания, квалификации, в том числе о документах, подтверждающих эти сведения (серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ);
* телефон;
* электронная почта;
* ИНН;
* СНИЛС;
* сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже;
* сведения о награждениях и поощрениях (наименование награды/поощрения, наименова- ние, дата, номер документа о награждении/поощрении);
* табельный номер;
* должность;
* дата приема на работу (увольнения с работы)
* сведения об инвалидности, реквизиты документа, устанавливающего группу инвалидно- сти;
* номер лицевого счета;
* сведения о заработной плате, иных выплатах и компенсациях.
  1. Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образо- вания детей Брянской области» содержит следующие персональные данные:
     1. Персональные данные детей:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес места жительства;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* СНИЛС.
  + 1. Персональные данные родителей/законных представителей детей:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.
  + 1. Персональные данные лиц, ответственных за заполнение модуля «Инвентариза- ция»:
* фамилия, имя, отчество;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.
  + 1. Персональные данные педагогических работников:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место рождения;
* адрес;
* место работы, должность;
* сведения об образовании, специальности, квалификации профессиональной переподго- товке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого зва- ния, квалификационной категории (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего сведения).
  + 1. Персональные данные экспертов проведения независимой оценки качества допол- нительных общеобразовательных программ:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* адрес;
* номер телефона; адрес электронной почты;
* место работы, должность;
* сведения об образовании, специальности, квалификации профессиональной переподго- товке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого зва- ния, квалификационной категории (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего сведения).
  1. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в насто- ящем разделе, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ин- формационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к со- ответствующей информационной системе МБОУ Куровская ООШ.

Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, в том числе при получении персональных данных из Единого портала государственных услуг, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

* 1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информацион- ных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционирован- ного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следу- ющих мер по обеспечению безопасности:
     1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в инфор- мационных системах персональных данных.
     2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных дан- ных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполне- ние которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
     3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.
     4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персо- нальных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных дан- ных.
     5. Учет машинных носителей персональных данных.
     6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
     7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уни- чтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
     8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в инфор- мационных системах персональных данных с персональными данными.
     9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
  2. Доступ сотрудников МБОУ Куровская ООШ к персональным данным, находящим- ся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
  3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в инфор- мационных системах персональных данных МБОУ Куровская ООШ уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

# Сроки обработки и хранения персональных данных

* 1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:
* Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управлен- ческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хране- ния»;
* сроком исковой давности;
* иными требованиями законодательства Российской Федерации, Брянской области;
* нормативно-правовыми актами МБОУ Куровская ООШ.
  1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен феде- ральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручите- лем по которому является субъект персональных данных.
  2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы пер- сональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

# Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении

**иных законных оснований**

* 1. Сотрудником МБОУ Куровская ООШ, ответственным за документооборот и архи- вирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содер- жащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтоже- нию.
  2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные дан- ные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии МБОУ Куровская ООШ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора МБОУ Куровская ООШ .

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению докумен- тов, акт подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководите- лем учреждения.

* 1. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий Акт об уни- чтожении документов, содержащих персональные данные.
  2. При достижении целей обработки носители персональных данных записи в базах данных уничтожаются либо проходят процедуру обезличивания.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носи- телях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволя- ющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

# Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

* 1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных.
  2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтоже- ния в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
  3. Требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, преду- смотренных законодательством Российской Федерации.
  4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ Куровская ООШ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке
  5. Защищать свои права и законные интересы в судебном порядке.

# Обязанности оператора

* 1. Обязанности оператора при сборе персональных данных:
     1. При сборе персональных данных МБОУ Куровская ООШ предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона.
     2. МБОУ Куровская ООШ разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональ- ных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.
     3. В случаях, если персональные данные получены не от субъекта персональных дан- ных, до начала обработки персональных данных МБОУ Куровская ООШ предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:
* наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
* цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
* предполагаемые пользователи персональных данных;
* установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
* источник получения персональных данных.
  + 1. МБОУ Куровская ООШ освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения об обрабатываемых персональных данных в следующих случаях:
* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональ- ных данных соответствующим оператором;
* персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или пору- чителем, по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
* оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журнали- ста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
* предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.
  + 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», МБОУ Куровская ООШ обеспечивает запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

* 1. Обязанности при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:
     1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридца- ти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
     2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении за- проса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в пись- менной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для та- кого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персо- нальных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персо- нальных данных или его представителя.
     3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персо- нальных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональ- ных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обя- зан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изме- нениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

* + 1. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
  1. Обязанности по устранению нарушений законодательства, допущенных при обра- ботке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:
     1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента обращения субъекта персональных данных (его представителя) или получения указанного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправо- мерную обработку персональных данных

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных опе- ратор обязан уведомить субъекта персональных данных (его представителя), а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос упол- номоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указан- ный орган.

* + 1. В случае выявления неправомерной обработки, неточных персональных данных МБОУ Куровская ООШ обязан осуществить блокирование персональных данных с момента обращения субъекта персональных данных (его представителя) или получения указанного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и за- конные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности персональных данных оператор на основании све- дений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) либо упол- номоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необхо- димых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

* + 1. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан пре- кратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осу- ществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими феде- ральными законами.
    2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его пер- сональных данных оператор обязан прекратить их обработку, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты по- ступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федераль- ным законом или другими федеральными законами.
    3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных.

# Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

15.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается дирек- тором МБОУ Куровская ООШ.

.15.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей деятельности руковод- ствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми акта- ми в области персональных данных, настоящим документом.

* 1. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
     1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распростра- нения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении пер- сональных данных.
     2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками МБОУ Куровская ООШ требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
     3. Доводить до сведения сотрудников МБОУ Куровская ООШ положения законода- тельства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по во- просам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
     4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональ- ных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обра- боткой таких обращений и запросов.
     5. В случае нарушения в МБОУ Куровская ООШ требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
  2. Ответственный за обработку персональных данных вправе:
     1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБОУ Куровская ООШ и включающей:
* цели обработки персональных данных;
* категории обрабатываемых персональных данных;
* категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
* правовые основания обработки персональных данных;
* перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МБОУ Куровская ООШ способов обработки персональных данных;
* описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](consultantplus://offline/ref%3DE82CA375E9EA7B47068F6C8855E62FBAD200EC9330A52972155B922065CE583293AB080EF38BA66BB0F0E91557B786E1E5ACA9EA4E41A67Ae9V1L) и [19](consultantplus://offline/ref%3DE82CA375E9EA7B47068F6C8855E62FBAD200EC9330A52972155B922065CE583293AB080EF38BA668BFF0E91557B786E1E5ACA9EA4E41A67Ae9V1L) Федерального закона «О персональ- ных данных»;
* дату начала обработки персональных данных;
* срок или условия прекращения обработки персональных данных;
* сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
* сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [требова-](consultantplus://offline/ref%3DE82CA375E9EA7B47068F6C8855E62FBAD006EA9232A02972155B922065CE583293AB080EF38BA56EBEF0E91557B786E1E5ACA9EA4E41A67Ae9V1L) [ниями](consultantplus://offline/ref%3DE82CA375E9EA7B47068F6C8855E62FBAD006EA9232A02972155B922065CE583293AB080EF38BA56EBEF0E91557B786E1E5ACA9EA4E41A67Ae9V1L) к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Фе- дерации.
  + 1. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персо- нальных данных иных сотрудников МБОУ Куровская ООШ с возложением на них соот- ветствующих обязанностей и закреплением ответственности.
  1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надле- жащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных дан- ных в МБОУ Куровская ООШ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в информационной системе
  3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в информационной системе назначается директором МБОУ Куровская ООШ.
  4. Ответственный за обработку персональных данных в информационной системе в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области персональных данных, настоящим документом.
  5. Ответственный за обработку персональных данных в информационной системе ор- ганизует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.
  6. Ответственный за обработку персональных данных в информационной системе дол- жен обеспечить:
* своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных;
* недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки пер- сональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
* возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничто- женных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
* знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмот- ренных эксплуатационной и технической документацией;
* учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической до- кументации к ним, носителей персональных данных;
* при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамед- лительное приостановление предоставления персональных данных пользователям инфор- мационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
* разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информа- ции, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

# Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Куровская ООШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».